

# **Bilancio Sociale 2024**

**PROMAK SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE**



## Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE .....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE .....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE .....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
- Progettare, realizzare e gestire parcheggi pubblici e privati, a pagamento o gratuiti; ..	8
- Progettare, realizzare e gestire oasi e aree florofaunistiche ed aree protette, sentieri naturalistici, piste ciclabili, con la possibilità di organizzare gite turistiche, escursioni e passeggiate ecologiche;.....	8
La società potrà inoltre, compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari e finanziarie, funzionalmente connesse con la realizzazione dello scopo sociale ed in misura non prelevante rispetto all'attività ordinaria, ivi compresa, fra l'altro, la stipulazione di aperture di credito, anticipazioni bancarie, sconti, fidi bancari, mutui ed in genere ogni operazione di finanziamento ed assicurazione.....	9
La Cooperativa può svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale, o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sociali, nonché compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali, ritenute necessarie o utili per la realizzazione dell'oggetto sociale e comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti al medesimo. ....	9
Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professionisti riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.....	9
La Cooperativa potrà partecipare a gare d'appalto indette da Enti Pubblici o Privati, direttamente o indirettamente anche in A.T.I., per lo svolgimento delle attività previste dallo Statuto; potrà richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CEE, dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti Locali o da organismi Pubblici o Privati interessati allo sviluppo della cooperazione.....	9
La Cooperativa potrà inoltre compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative. ....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione .....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE .....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa .....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi .....	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11

N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Mappatura dei principali stakeholder.....	12
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	14
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) .....	14
Composizione del personale.....	14
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	17
Natura delle attività svolte dai volontari .....	18
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	19
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA .....	21
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati .....	21
Capacità di diversificare i committenti.....	22
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE .....	24
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) .....	25

## 1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Il Bilancio Sociale è lo strumento con cui possiamo raccontare quello che la Cooperativa ha fatto in un anno.

È un bilancio fatto dalle persone, dal loro impegno, non solo da chi lo ha redatto, ma da chi quotidianamente ha operato a vario titolo per consentirci di raccontare con orgoglio un anno intenso.

Pieno di difficoltà, con qualche successo, ma sicuramente vissuto con tanta passione.

Il Bilancio Sociale è per noi una scelta di trasparenza e di accessibilità, perché nessun socio o volontario sia escluso dal sapere quello che accade e come funziona Promak Società Cooperativa Sociale.

Perché come gruppo dirigente siamo convinti di dover render conto dettagliatamente delle nostre scelte e dell'andamento generale della Cooperativa.

Accessibilità perché insieme al bilancio economico, pubblico e sempre disponibile presso la nostra sede, serve un bilancio sociale che in qualche modo trasformi i numeri in immagini e parole e mostri come le risorse vengono impiegate.

Il Bilancio Sociale è una scelta di democrazia perché avvicina le persone alla Cooperativa, perché permette, se utilizzato correttamente, di essere protagonisti informati nei momenti assembleari e nei luoghi delle decisioni.

Il Bilancio Sociale è uno strumento di miglioramento, indispensabile per il confronto con i nostri soci e con i terzi.

## **2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE**

Il bilancio è redatto a cura di un Centro Servizi preposto in seno a Confcooperative Lazio Nord,

Il bilancio sociale viene redatto per la parte riguardante la situazione economica-finanziaria avvalendosi delle risultanze contabili registrate durante tutto l'esercizio, della rendicontazione delle spese effettuate e sui ricavi avuti per la gestione dell'attività sociale.

Il Consiglio di Amministrazione della Cooperativa è l'organo preposto a valutare la bozza redatta dal Centro Servizi e, nella stessa sede, ne delibera l'approvazione in sede assembleare convocando appunto l'assemblea dei soci, organo statutariamente competente cui è demandata l'approvazione del bilancio.

Il presente documento è stato redatto nel rispetto di linee guida definite con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali (DECRETO 4 LUGLIO 2019)

La diffusione del Bilancio Sociale avverrà digitalmente attraverso la rete associativa di Confcooperative Lazio Nord.

La struttura del documento è articolata in tre sezioni.

Dopo una premessa introduttiva, il primo ambito è dedicato alle informazioni dell'organizzazione, il governo e le strategie, presentando la struttura e la visione strategica della Cooperativa, con particolare attenzione alla missione e ai suoi valori.

La seconda sezione è dedicata alla dimensione sociale e rende conto del nostro operato nei confronti dei seguenti portatori di interessi: Soci, Lavoratori e collaboratori della Cooperativa, Utenti e Famiglie, Volontari e realtà della rete territoriale.

L'ultima parte è dedicata alla dimensione economica della Cooperativa.

Per quanto riguarda la modalità di comunicazione il Bilancio Sociale viene consegnato a tutti i Soci in Assemblea e messo a disposizione dei soggetti pubblici e privati del territorio che collaborano con la Cooperativa.

### 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### *Informazioni generali:*

<b>Nome dell'ente</b>	PROMAK SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
<b>Codice fiscale</b>	01700820564
<b>Partita IVA</b>	01700820564
<b>Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore</b>	Cooperativa Sociale Tipo B
<b>Indirizzo sede legale</b>	Via Aula 20 Onano (VT) 01010
<b>Indirizzo sede operativa</b>	Largo Ciacci 58 Pitigliano (GR) 58017
<b>N° Iscrizione Albo Delle Cooperative</b>	A201714
<b>Email</b>	vittoriobartolini@yahoo.it
<b>Pec</b>	<a href="mailto:cooppromaksrl@pec.it">cooppromaksrl@pec.it</a>
<b>Codici Ateco</b>	96.21.00

#### **Aree territoriali di operatività**

La Cooperativa Sociale Promak opera prevalentemente presso la sede operativa di Pitigliano (Gr).

La sua attività è finalizzata allo svolgimento di servizi volti all'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati per l'inclusione sociale e stabilità lavorativa.

#### **Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)**

La Cooperativa conformemente all'art. 1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini mediante lo svolgimento di attività diverse, agricole, industriali, commerciali o di servizi finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, di cui alla lettera b) dell'art. 1 della Legge 381/91.

La Cooperativa inoltre è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata, continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali dei soci lavoratori.

La Cooperativa può svolgere la propria attività anche avvalendosi delle prestazioni lavorative di terzi.

A norma della Legge 3 aprile 2001 n. 142 e successive modificazioni e integrazioni, il socio lavoratore stabilisce successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o qual-siasi altra forma consentita

dalla legislazione vigente, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale.

**Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)**

Considerando lo scopo mutualistico così come definito all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto lo svolgimento delle seguenti attività, in modo diretto e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici e Privati in genere, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, ai sensi della citata legge 381/1991:

- Progettare, realizzare e gestire centri di accoglienza, case famiglia, residenze per anziani e in genere, strutture per il vitto, per il soggiorno e il pernottamento di strutture residenziali/ricettive per minori, portatori di handicap, svantaggiati dal punto di vista sociale ed anziani;
- Progettare, realizzare e gestire programmi e servizi di interscambio commerciale, con particolare riferimento ai prodotti tipici agroalimentari locali, per la pubblicazione e la vendita degli stessi sul mercato locale, interregionale ed internazionale;
- Progettare, realizzare e gestire servizi pubblicitari per Enti Pubblici, comunità e privati;
- Progettare, realizzare e gestire aree attrezzate per il tempo libero, per il campeggio, villaggi turistici, stabilimenti balneari, spiagge attrezzate, parchi pubblici e privati, pubblici esercizi e servizi per la sicurezza delle persone e delle imprese;
- Progettare, realizzare e gestire servizi di compagnia, di accompagnamento e trasporto persone disabili, anziane e per tutti quelli che ne facciano richiesta;
- Progettare, realizzare e gestire colonie estive, campeggi e strutture ludico/creative, per soggetti svantaggiati e per tutti quelli che ne facciano richiesta;
- Progettare, realizzare e gestire attività ludico ricreative, spettacoli, manifestazioni ed intrattenimenti vari per i propri soci e per tutti quelli che ne facciano richiesta;
- Progettare, realizzare e gestire servizi di mensa e di ristorazione pubblici e privati
- Progettare, realizzare e gestire servizi per la fornitura, il trasporto e la distribuzione di pasti per Enti Pubblici, comunità di persone, residenze sanitarie, uffici, mense pubbliche e private, anche organizzando servizi per banchetti e buffet per convegni e feste, catering;
- Progettare, realizzare e gestire servizi di sorveglianza e protezione civile per momenti di vita collettiva sia pubblici che privati;

- Progettare, realizzare e gestire parcheggi pubblici e privati, a pagamento o gratuiti;
- Progettare, realizzare e gestire oasi e aree florofaunistiche ed aree protette, sentieri naturalistici, piste ciclabili, con la possibilità di organizzare gite turistiche, escursioni e passeggiate ecologiche;
- Progettare e realizzare attività di trasporto, confezionamento e imballaggio di merci varie
- Progettare, realizzare e gestire servizi ecologici con particolare riferimento alla raccolta dei rifiuti di ogni tipo, siano essi speciali, tossici, ingombranti;
- Realizzazione e gestione di servizi alle imprese anche con la raccolta stagionale di prodotti sia in terra che da piante;
- Realizzazione e gestione di servizi finalizzati al benessere dei cani randagi nella comunità sociale anche in convenzione con le ASL territoriali;
- Realizzazione di servizi finalizzati alla raccolta di indumenti usati;
- Progettare, realizzare e gestire la pulizia, il mantenimento dei parchi, di aree pubbliche, demaniali e private, anche organizzando giardinaggio, disinfestazioni, irrigazioni ed irrorazioni;
- Progettare, realizzare e gestire servizi di raccolta, di trasporto, di smistamento, di smaltimento, di recupero, di riutilizzazione e riciclaggio di rifiuti solidi e urbani in ottemperanza della legislazione vigente in materia;
- Progettare, realizzare e gestire servizi di pulizia, disinfestazione, derattizzazione, igienizzazione di edifici pubblici e privati;
- Realizzare servizi di facchinaggio e manovalanza in genere e gestione di merci, conto terzi, in arrivo e partenza;
- Progettare e realizzare confezioni di maglieria, tappezzeria, camiceria, pigiama, intimo e abbigliamento in genere per uomo, donna e bambino;
- Progettare, realizzare e gestire servizi di trasporto urbano ed interurbano di tutti quelli che ne facciano richiesta;
- Progettare, realizzare e gestire programmi e servizi connessi ad attività culturali, spettacoli teatrali, concerti e mostre da organizzare in proprio o in convenzione con Enti Pubblici e Privati;
- Progettare, realizzare e gestire servizi finanziati e cofinanziati con Enti Pubblici e Privati;
- Progettare, realizzare e gestire corsi di formazione professionale, riconosciuti e non dalle Regioni e dalla Comunità Economica Europea, per i propri soci e per tutti coloro che ne facciano richiesta;
- Gestire attività di parrucchiere ed estetista, con vendita al minuto e all'ingrosso e tentata vendita di prodotti per parrucchieri ed estetisti.

La società potrà inoltre, compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari e finanziarie, funzionalmente connesse con la realizzazione dello scopo sociale ed in misura non prelevante rispetto all'attività ordinaria, ivi compresa, fra l'altro, la stipulazione di aperture di credito, anticipazioni bancarie, sconti, fidi bancari, mutui ed in genere ogni operazione di finanziamento ed assicurazione.

La Cooperativa può svolgere ogni altra attività connessa all'oggetto sociale, o comunque finalizzata al perseguimento degli scopi sociali, nonché compiere tutte le operazioni imprenditoriali e contrattuali, ritenute necessarie o utili per la realizzazione dell'oggetto sociale e comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti al medesimo.

Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.

La Cooperativa potrà partecipare a gare d'appalto indette da Enti Pubblici o Privati, direttamente o indirettamente anche in A.T.I., per lo svolgimento delle attività previste dallo Statuto; potrà richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CEE, dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti Locali o da organismi Pubblici o Privati interessati allo sviluppo della cooperazione.

La Cooperativa potrà inoltre compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31.01.92 n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.

### **Contesto di riferimento**

Il contesto di riferimento dell'attività della Cooperativa Sociale Promak è il settore di servizi alla persona in particolar modo il settore hair-care ed è incentrata sull'erogazione di tutti i servizi attraverso gli inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati ai fini di un'inclusione sociale.

### **Storia dell'organizzazione**

La Promak Società Cooperativa Sociale è una cooperativa sociale di tipo B costituitasi nel dicembre 2001, che ha come scopo la fornitura di servizi finalizzati a creare opportunità di lavoro anche a soggetti svantaggiati (art. 4 legge 381/91). La categoria merceologica della cooperativa è Ateco 96.21.00: servizi dei saloni di barbiere e parrucchiere.

Obiettivo principale della Cooperativa è quello di consolidare ed ampliare le proprie attività attivandosi in progetti e collaborando anche con aziende pubbliche e private al fine di offrire ulteriori opportunità lavorative per soggetti svantaggiati.

## 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

### Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
3	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

### Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

#### *Dati amministratori – CDA:*

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Bartolini Vittorio	No	M	49	27/09/2024	3	No	No	Presidente
Marricchi Maria Teresa	No	F	77	25/09/2025	3	No	No	Consigliere
Cannizzaro Laura	No	F	42	27/09/2025	3	No	No	Vice-Presidente

#### *Descrizione tipologie componenti CdA:*

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
1	di cui maschi
2	di cui femmine

1	di cui persone svantaggiate
0	di cui persone normodotate

### **Modalità di nomina e durata carica**

Le modalità di nomina i componenti il Cda avviene come previsto da Statuto tramite elezione nell'assemblea dei soci, successivamente alla quale si riunisce il Consiglio appena eletto che delibera la nomina del Presidente e del/dei Vicepresidente/i.

### **N. di CdA/anno + partecipazione media**

L'Organo amministrativo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno 1/3 (un terzo) degli Amministratori.

La convocazione è fatta dal Presidente a mezzo lettera raccomandata A.R. o raccomandata a mano da spedirsi non meno di 8 (otto) giorni prima dell'adunanza, contenente l'ordine del giorno, il luogo (nella sede sociale o altrove purché in Italia), la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in un giorno diverso da quello della prima. In mancanza dell'adempimento delle suddette formalità, l'assemblea si reputa validamente costituita quando ad essa partecipano tutti i soci con diritto di voto e tutti gli amministratori e sindaci sono presenti o informati della riunione e nessuno si oppone alla trattazione degli argomenti. Il CdA nel corso del 2024 si è riunito in data 20/04/2024, in data 10/09/2024 e in data 27/9/2024. In tutte le riunioni sono stati presenti tutti i membri del CdA.

### **Partecipazione dei soci e modalità:**

<b>Anno</b>	<b>Assemblea</b>	<b>Data</b>	<b>Punti OdG</b>	<b>% partecipazione</b>	<b>% deleghe</b>
2023	SOCI	15/05/2023	Approvazione bilancio chiuso al 31/12/2021 Varie ed eventuali	100,00	0,00
2023	SOCI	30/05/2023	Approvazione bilancio chiuso al 31/12/2022 – nota integrativa Varie ed eventuali	100,00	0,00
2024	SOCI	26/06/2024	Approvazione bilancio chiuso al 31/12/2023 – nota integrativa e bilancio sociale	100,00	0,00

			Varie ed eventuali		
2024	SOCI	25/09/2024	Rinnovo cariche sociali Varie ed eventuali	100,0	0,00

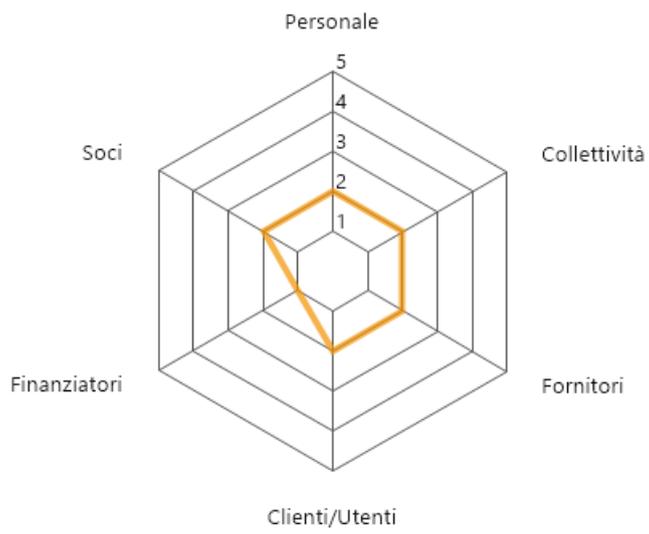
L'assemblea dei Soci, oltre a far partecipi tutti delle varie attività ed iniziative, vuole coinvolgere direttamente le persone sulla gestione di problematiche interne. Il nostro pensiero è quello di valorizzare, aumentare la cura dei momenti di confronto tra i Soci e il senso di appartenenza alla Cooperativa.

## **Mappatura dei principali stakeholder**

### ***Tipologia di stakeholder:***

<b>Tipologia Stakeholder</b>	<b>Modalità coinvolgimento</b>	<b>Intensità</b>
Personale	attraverso processi di raccolta dei dati sulle attività, il lavoro.	2 - Consultazione
Soci	attraverso processi di raccolta dei dati sulle attività, il lavoro.	2 - Consultazione
Finanziatori	attraverso l'analisi dei fabbisogni	1 - Informazione
Clienti/Utenti	attraverso analisi dei fabbisogni e del gradimento del servizio	2 - Consultazione
Fornitori	attraverso analisi dei fornitori	2 - Consultazione
Collettività	indagini di mercato	2 - Consultazione

### ***Livello di influenza e ordine di priorità***



**SCALA:**

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

## 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

### Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

#### *Occupazioni/Cessazioni:*

N.	Occupazioni
2	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
1	di cui maschi
1	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Cessazioni
0	Totale cessazioni anno di riferimento
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

#### *Assunzioni/Stabilizzazioni:*

N.	Assunzioni
1	Nuove assunzioni anno di riferimento*
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

\* da disoccupato/tirocinante a occupato

\* da determinato a indeterminato

### Composizione del personale

#### *Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:*

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	2	0
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	0	0
Operai fissi	2	0
Operai avventizi	0	0

Altro	0	0
-------	---	---

**Composizione del personale per anzianità aziendale:**

	In forza al 2024	In forza al 2023
Totale	2	1
< 6 anni	2	1
6-10 anni	0	0
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
2	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
2	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e

<b>Di cui dipendenti Svantaggiati</b>	
2	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

<b>N. Tirocini e stage</b>	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

***Livello di istruzione del personale occupato:***

<b>N. Lavoratori</b>	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
0	Laurea Triennale
2	Diploma di scuola superiore
0	Licenza media
0	Altro

***Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:***

<b>N. totale</b>	<b>Tipologia svantaggio</b>	<b>di cui dipendenti</b>	<b>di cui in tirocinio/stage</b>
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0

0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
---	--	---	---

1 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

1 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

### **Volontari**

<b>N. volontari</b>	<b>Tipologia Volontari</b>
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

### **Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**

#### **Tipologie contrattuali e flessibilità:**

<b>N.</b>	<b>Tempo indeterminato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
2	Totale dipendenti indeterminato	1	1
1	di cui maschi	1	0
1	di cui femmine	0	1

<b>N.</b>	<b>Tempo determinato</b>	<b>Full-time</b>	<b>Part-time</b>
0	Totale dipendenti determinato	0	0
0	di cui maschi	0	0
0	di cui femmine	0	0

<b>N.</b>	<b>Stagionali /occasional</b>
0	Totale lav. stagionali/occasional
0	di cui maschi
0	di cui femmine

<b>N.</b>	<b>Autonomi</b>
0	Totale lav. autonomi
0	di cui maschi
0	di cui femmine

## **Natura delle attività svolte dai volontari**

NON CI SONO VOLONTARI

CCNL applicato ai lavoratori: **ACCONCIATURA ED ESTETICA**

## 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

La misura del successo della Cooperativa Sociale Promak è legata sia alla soddisfazione del Cliente, che si fonda sulla necessità di offrire un servizio che incontri non solo le sue esigenze esplicite, ma anche e soprattutto i suoi bisogni latenti, sia all'oculata gestione degli aspetti ambientali sui quali può esercitare un'influenza, nonché alla sua capacità di inserire soggetti svantaggiati nel mondo del lavoro.

Data la sua natura, la Cooperativa è consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità nell'ambito della comunità economica e sociale di riferimento.

La Politica integrata dell'azienda mira quindi ad ottenere la massima soddisfazione del Cliente e a soddisfare l'esigenza sociale che si evidenzia con questa particolare categoria di lavoratore.

Tali risultati verranno perseguiti in un'ottica di miglioramento continuo, di prevenzione di qualsiasi forma di inquinamento ambientale e di lesioni e malattie correlate al lavoro garantendo adeguate condizioni in cui esso si svolge, e nel totale rispetto delle norme vigenti.

La politica della Cooperativa Sociale LA FEDE si sviluppa secondo i seguenti punti:

- analizzare periodicamente il contesto nel quale l'azienda opera ed individuare le esigenze e le aspettative delle parti interessate rilevanti per il proprio Sistema di Gestione;
- identificare, valutare e gestire rischi ed opportunità che si presentano per l'azienda;
- tendere all'eliminazione dei pericoli ed alla riduzione progressiva dei rischi per la salute e la sicurezza dei lavoratori;
- considerare i propri soci e/o lavoratori come cittadini ai quali garantire tutti i diritti fondamentali previsti fornendo tutte le agevolazioni ed attenzioni che consentano uno sviluppo professionale, personale e sociale;
- considerare i propri fornitori come partner, non solo per la realizzazione delle attività della cooperativa ma anche per quanto riguarda la responsabilità sociale; comprendere in modo corretto e completo le esigenze dei Clienti, considerandoli come elemento del proprio successo e lavorando per la loro soddisfazione anche riguardo le regole di responsabilità sociale;
- garantire la qualità dei servizi in termini di prezzo/prestazione;
- migliorare con continuità la qualità dei servizi offerti individuando nuove opportunità attraverso il riesame sistematico dei requisiti e dei processi;
- migliorare continuamente i processi, le metodologie di lavoro ed i livelli di servizio;
- garantire un impiego ottimale delle risorse umane attraverso la responsabilizzazione individuale e la valorizzazione e lo sviluppo delle singole capacità;
- ottimizzare le capacità dei propri lavoratori appartenenti alle categorie protette con l'obiettivo primario dell'inserimento nel mondo del lavoro e della società;
- coinvolgere e sensibilizzare tutto il personale sulle problematiche ambientali e sociali e di salute e sicurezza collegate con le attività dell'azienda, accrescendone competenza e consapevolezza;
- consultare i lavoratori e/o i loro rappresentanti e facilitarne la partecipazione sui temi di salute e sicurezza;
- ridurre l'impatto negativo dell'azienda nei confronti dell'ambiente esterno;
- monitorare le prestazioni ambientali;
- valutare e ridurre i rischi ambientali;
- collaborare attivamente con i propri clienti per ridurre l'impatto ambientale dei

servizi;

Nel corso del tempo provvederemo a verificare il raggiungimento degli obiettivi fissati, riasamineremo la validità degli indicatori scelti e valuteremo se l'evoluzione della nostra azienda richiederà di modificare la presente politica affinché mantenga l'idoneità rispetto agli scopi che ci prefiggiamo.

Affinché tale politica sia tradotta in fatti concreti è necessario che sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali.

La Società Cooperativa Sociale Promak offre un servizio qualitativamente elevato, posto in essere da personale motivato, formato, che si considera parte di un processo di crescita personale e sociale.

## 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

### Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

#### *Ricavi e provenienti:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	42.171€	35.233 €	32.736 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	2.607€	5.705 €	12.334 €
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €

#### *Patrimonio:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Capitale sociale	77€	77€	77€
Totale riserve (altre)	2.633€	4.359€	45€
Utile/perdita dell'esercizio	-4.922€	-1.727€	-5.302€
Totale Patrimonio netto	-2.212€	2.709€	-5.180€

#### *Conto economico:*

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Risultato Netto di Esercizio	-4.922€	-1.727€	-5.302€
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00€	0,00€	0,00€
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-4.174€	-1.308€	-4.902€

**Composizione Capitale Sociale:**

<b>Capitale sociale</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
capitale versato da soci operatori lavoratori	77€	77€	77€
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00€	0,00€	0,00€
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00€	0,00€	0,00€
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00€	0,00€	0,00€
capitale versato da soci operatori volontari	0,00€	0,00€	0,00€

**Valore della produzione:**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Valore della produzione (voce A del Conto Economico bilancio CEE)	44.778€	40.938€	45.070€

**Costo del lavoro:**

	<b>2024</b>	<b>2023</b>	<b>2022</b>
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	36.073€	27.091€	35.538€
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00€	0,00€	0,00€
Peso su totale valore di produzione	81%	66%	79%

**Capacità di diversificare i committenti****Fonti delle entrate 2024:**

<b>2024</b>	<b>Enti pubblici</b>	<b>Enti privati</b>	<b>Totale</b>
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	42.171€	42.171€
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	2.607 €	2.607€
Contributi e offerte	0,00€	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

***Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2024:***

	<b>2024</b>	
Incidenza fonti pubbliche	0,00 € €	00 %
Incidenza fonti private	44.778€	100%

## **8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE**

Alla luce dell'andamento dell'anno 2024, della situazione di crisi generale che ha caratterizzato tale annualità, la nostra cooperativa intende procedere verso gli anni futuri con l'obiettivo di perseguire la sua continuità.

Pertanto, la cooperativa dovrà essere abile a cogliere le nuove richieste della società con bisogni costantemente in evoluzione. Parallelamente è importante continuare a confrontarsi con i servizi committenti co-progettando gli interventi e soluzioni innovative. Attraverso lo strumento del Bilancio Sociale, la nostra Cooperativa si propone di adottare nuove procedure per la rendicontazione sociale e di quanto realizzato sul territorio, così da dar conto di ciò che è stato prodotto in termini di 'valore sociale' e non solo economico nel corso del 2024.

## **9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)**

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.