**ALLEGATO TECNICO\_Circolare 21 giugno 2021** *“Norme e requisiti per l’iscrizione all’Albo degli enti di Servizio Civile Universale”*

quale documentazione occorre per comunicare all’Ufficio Nazionale le richieste degli Enti

|  |  |
| --- | --- |
| **TIPOLOGIA RICHIESTA** | **COSA PRODURRE N.B. \* e \*\*** |
| **Iscrizione** all’Albo | |
| **A.Iscrizione nuovo ente PRIVATO di accoglienza** | *ATTOCOSTITITUTIVO\_.pdf*  *STATUTO\_.pdf*  ***CARTAIMPEGNOETICO\_.agg. luglio 2025.pdf***  *MOD.ENTE\_.pdf*  *MOD.ATTIVITA\_.pdf e docx*  *MOD.SEDI\_.pdf*  *DICHIMPEGNO\_.pdf*  *2\_Cod. EnteAccoglienza\_DichSost\_Antimafia.pdf*  *ST\_entiAccoglienzaSCU.csv*  *ST\_sedi.csv*  *1\_Cod. EnteAccoglienza\_RuoliAntimafia.csv* |

\*Per la compilazione dei file, seguire le istruzioni riportate nei file in formato .doc:

*Istruzioni\_csv\_ENTI*

*Istruzioni\_csv\_SEDI*

*Istruzionicsv\_Requisiti\_RISORSE*

*\*\* I file indicati in*

*ROSSO sono solo da firmare, datare e rinviare (CARTAIMPEGNOETICO)*

*VERDE sono solo da scansionare e rinviare (Atto costitutivo, Statuto, Delibera Ente Pubblico)*

*ARANCIONE sono da compilare secondo le istruzioni e rinviare (MOD.ENTE, MOD.ATTIVITA, MOD.SEDI, DICHIMPEGNO, Cod. EnteAccoglienza\_DichSost\_Antimafia, FORM\_.doc/ MON\_.doc/SEL)*

*BLU sono file csv da compilare secondo le istruzioni e rinviare (ET\_entiAccoglienzaSCU, ET\_sedi, ET\_risorse, Cod. EnteAccoglienza\_RuoliAntimafia.csv)*

**N.B.**

**nel caso di autocertificazione allegare il documento d’identità;**

**nel caso di curriculum allegare il documento di identità e informativa privacy**